

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «НЕПОСЕДА» Г. ИПАТОВО
ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Утверждено

Приказом от 28 августа 2020 г. № 35
заведующим МБ ДОУ д/с №18

«Непоседа» г. Ипатово

И.Н. Ромах

Положение

о порядке уведомления сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Непоседа» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Непоседа» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Такое сообщение сотрудниками оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), как только ему станет об этом известно.

3. Сотрудники направляют уведомление заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Непоседа» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее-заведующий), по форме согласно приложению 1.

4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале (приложение 2).

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 «Непоседа» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее - ответственное лицо), осуществляет предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «НЕПОСЕДА» Г. ИПАТОВО
ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения поступивших уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственным лицом, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Непоседа» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее- комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственным лицом.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются ответственным лицом председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения уведомлений комиссия принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует сотруднику и (или) заведующему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует заведующему применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «НЕПОСЕДА» Г. ИПАТОВО
ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Приложение 1

К положению о порядке уведомления
сотрудников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 18
«Непоседа» г. Ипатово Ипатовского
района Ставропольского края о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Заведующему МБ ДОУ0 д/с №18
«Непоседа» г. Ипатово
И.Н.Ромах
от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: исполнение обязанностей по должности
помощник воспитателя

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «НЕПОСЕДА» Г. ИПАТОВО
ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Приложение 2

к положению о порядке уведомления
сотрудников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 18 «Непоседа» г.
Ипатово Ипатовского района
Ставропольского края о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат _____
Окончен _____
на листах _____

[illegible]